

BENUTZERHANDBUCH

WER IST ONLINEFUELS?

OnlineFuels ist eine unabhängige und offene Handelsplattform für den Großhandel von Heiz- und Kraftstoffen sowie Additiven ab Tanklager. Wir ermöglichen es Käufern und Verkäufern sich über OnlineFuels unkompliziert zu vernetzen.

WO FINDEN SIE UNS?

Website: www.onlinefuels.de
Plattform: https://www.plattform.onlinefuels.de/



DIE FUNKTIONEN IM ÜBERBLICK

Mit dem Zugang zu der Basisversion der OnlineFuels Plattform erhalten Sie bereits Zugriff auf die wichtigsten Funktionen der Plattform und können über den Handelsplatz Angebote vergleichen und Mineralölprodukte sowie Additive bestellen.

Die Funktionen auf einen Blick:

- Handelsplatz mit allen Angeboten
- Order-Status & Historie der Online-Käufe
- Dashboard
- Statistiken

Legen Sie jetzt los und lernen Sie anhand der folgenden Schritte, wie die OnlineFuels Plattform funktioniert:

1 Erste Schritte

1. Kostenlos als Käufer registrieren
2. Passwort erstellen & Login
3. Nutzer anlegen
4. Persönliche Daten bearbeiten & Passwort ändern
5. Mit Verkäufern vernetzen
6. Handelsplatz betreten
7. Produkt bestellen
8. Order Status & Order Historie
9. Dashboard
10. Statistik

2 Additive

1. Mit Additiv Verkäufer vernetzen
2. Additiv-Handelsplatz hinzufügen
3. Lieferadressen hinzufügen
4. Additiv-Handelsplatz betreten
5. Additive bestellen
6. Rücknahme leerer Gebinde

11. Hilfe & Kontakt

1 Erste Schritte

1 KOSTENLOS ALS KÄUFER REGISTRIEREN

Falls Sie sich noch nicht registriert haben, können Sie dies unter folgendem Link tun: https://onlinefuels.de/marktplatz/registrierung-buyer/

Für Ihr Unternehmen erstellen Sie bei der Registrierung einen Firmen-Account, sodass die Registrierung nur einmalig pro Unternehmen erfolgen muss. Die Kontaktperson, die Sie bei der Registrierung angeben, wird im System als Administrator hinterlegt.

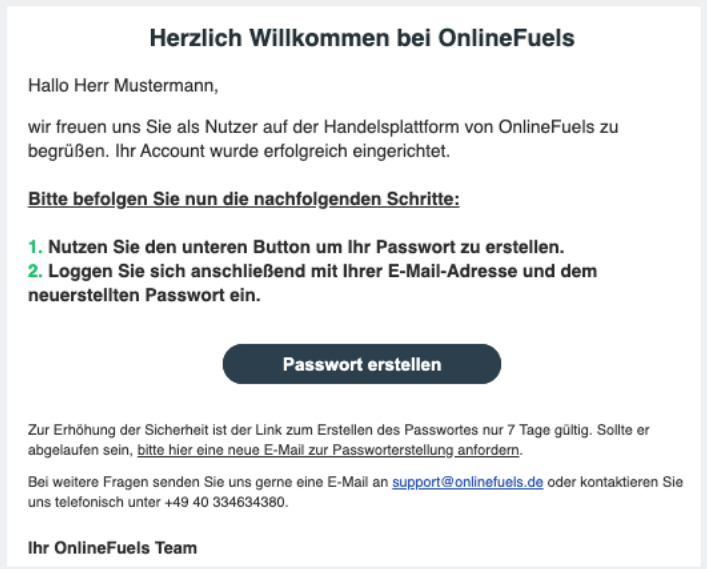
Bei der Registrierung fragt OnlineFuels nach einer Firmen-E-Mail-Adresse sowie Ihrer Nutzer-E-Mail-Adresse (diese können auch identisch sein). Bei der Firmen-E-Mail-Adresse kann es sich um einen gemeinsamen Posteingang handeln (z.B. einkauf@firma.de) oder aber um die E-Mail-Adresse der einzelnen Person.

An die hinterlegte Firmen-E-Mail-Adresse werden die Order-Eingangsbestätigungen sämtlicher Nutzer in Kopie geschickt sowie Informationen zum Status der Vernetzung mit den Verkäufern. Darüber hinaus dient die Firmen-E-Mail-Adresse als systemseitige Identifikation für den gesamten Firmen-Account.
An die Nutzer-E-Mail-Adresse werden nur die Eingangsbestätigungen, der vom jeweiligen Nutzer ausgeführten Orders geschickt. Außerdem dient die Nutzer-E-Mail-Adresse zum Login.

2 PASSWORT ERSTELLEN & LOGIN

Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie eine Willkommens-E-Mail mit dem Zugangslink zur Plattform sowie zum Erstellen Ihres Passworts.

1. Klicken Sie nach Erhalt der Willkommens-E-Mail innerhalb von 7 Tagen auf die Schaltfläche **Passwort erstellen**.



Herzlich Willkommen bei OnlineFuels

Hallo Herr Mustermann,

wir freuen uns Sie als Nutzer auf der Handelsplattform von OnlineFuels zu begrüßen. Ihr Account wurde erfolgreich eingerichtet.

Bitte befolgen Sie nun die nachfolgenden Schritte:

1. Nutzen Sie den unteren Button um Ihr Passwort zu erstellen.
2. Loggen Sie sich anschließend mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem neuerstellten Passwort ein.

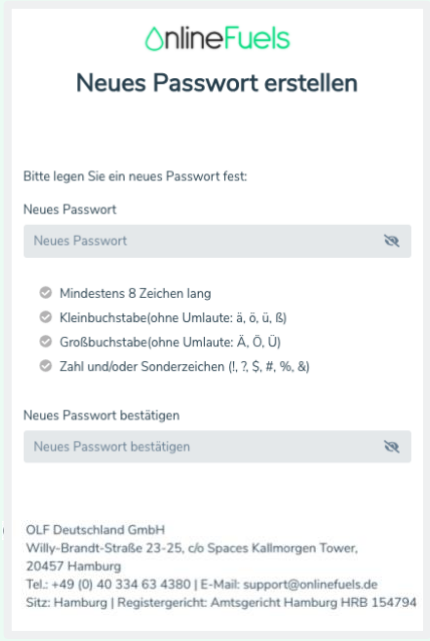
Passwort erstellen

Zur Erhöhung der Sicherheit ist der Link zum Erstellen des Passwortes nur 7 Tage gültig. Sollte er abgelaufen sein, bitte hier eine neue E-Mail zur Passworterstellung anfordern.

Bei weitere Fragen senden Sie uns gerne eine E-Mail an support@onlinefuels.de oder kontaktieren Sie uns telefonisch unter +49 40 334634380.

Ihr OnlineFuels Team

2. Im sich öffnenden Fenster werden Sie aufgefordert, ein Passwort für Ihren Zugang festzulegen. Das Fenster zeigt Ihnen an, ob Sie die vier Passwortkriterien erfüllen (min. 8 Zeichen; Kleinbuchstabe(n); Großbuchstabe(n); Zahl(en) und/oder Sonderzeichen). Abschließend klicken Sie auf **Passwort ändern**. Nun können Sie über **Jetzt einloggen** direkt zum Login Fenster gelangen.



OnlineFuels

Neues Passwort erstellen

Bitte legen Sie ein neues Passwort fest:

Neues Passwort

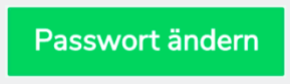
Neues Passwort

- Mindestens 8 Zeichen lang
- Kleinbuchstabe(ohne Umlaute: ä, ö, ü, ß)
- Großbuchstabe(ohne Umlaute: Ä, Ö, Ü)
- Zahl und/oder Sonderzeichen (!, ?, $, #, %, &)

Neues Passwort bestätigen

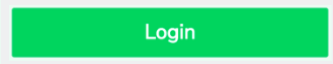
Neues Passwort bestätigen

OLF Deutschland GmbH
Willy-Brandt-Straße 23-25, c/o Spaces Kallmorgen Tower,
20457 Hamburg
Tel.: +49 (0) 40 334 63 4380 | E-Mail: support@onlinefuels.de
Sitz: Hamburg | Registergericht: Amtsgericht Hamburg HRB 154794



Passwort ändern

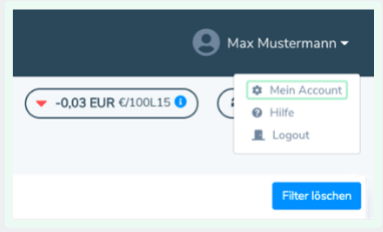
3. Geben Sie im Login Fenster Ihre Nutzer-E-Mail-Adresse sowie das zuvor festgelegte Passwort ein und klicken Sie auf **Login**.



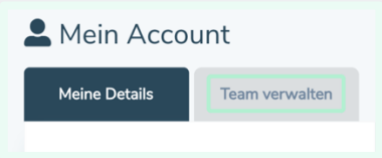
Login

3 BENUTZER ANLEGEN

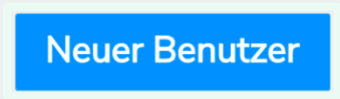
Nach Abschluss der Registrierung und erstmaliger Anmeldung kann der Administrator ganz einfach weitere Benutzer anlegen. Eine erneute Registrierung der Firma ist nicht notwendig.



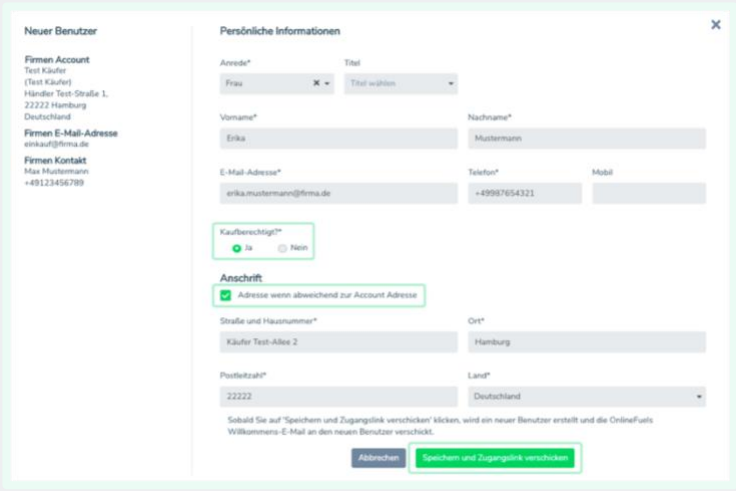
1. Öffnen Sie oben rechts unter Ihrem Benutzernamen den Menüpunkt **Mein Account**.



2. Klicken Sie auf den Reiter **Team verwalten** und anschließend auf die Schaltfläche **Neuer Benutzer.**



3. Geben Sie die persönlichen Informationen ein und legen Sie fest, ob der Benutzer **kaufberechtigt** ist oder nicht, indem Sie **Ja** oder **Nein** anklicken. Die Berechtigung kann jeder Zeit wieder geändert werden. Benutzer, die *keine* Kaufberechtigung haben, sind weiterhin in der Lage, Angebote auf dem Handelsplatz sowie Dashboard, als auch getätigte Bestellungen auf der Orders-Seite zu sehen, können jedoch keine Bestellung ausführen.



4. Sollte der Benutzer an einer, von der Firmenanschrift abweichenden Geschäftsadresse arbeiten, dann klicken Sie das kleine Kästchen neben dem Satz **Adresse, wenn abweichend zur Account Adresse** an. Erst dann können Sie die Adressfelder überschreiben.

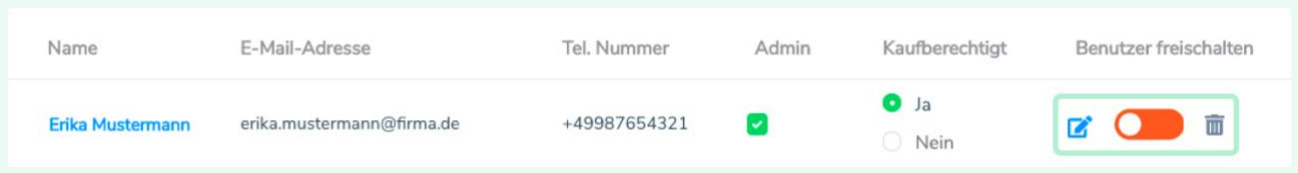
5. Abschließend klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern und Zugangslink verschicken.** Hiermit wird der neue Benutzer erstellt und zeitgleich erhält dieser die Willkommens-E-Mail für den Zugang zu der Plattform und zum Erstellen seines persönlichen Passworts.

Im Bereich **Team verwalten** haben Sie als Administrator außerdem die Möglichkeit zu entscheiden, welche anderen Benutzer ebenfalls Administratorrechte erhalten. Diese erlauben es dem jeweiligen Benutzer weitere Teammitglieder hinzuzufügen, zu bearbeiten oder zu löschen. Um die Administratorrechte zu aktivieren, können Sie das Kontrollkästchen in der Spalte **Admin** anklicken. Das Kontrollkästchen erscheint nun in grün ☑.

Zudem können Sie den Zugang einzelner Benutzer zeitweilig sperren.

1. In der Liste aller Benutzer, die unter dem Firmen-Account angelegt wurden, sehen Sie die Spalte **Benutzer freischalten,** über welche Sie Benutzer zeitweilig sperren und wieder freischalten können.

2. Klicken Sie auf die grüne Schaltfläche, um den Benutzer zu sperren. Diese schiebt sich dann automatisch nach links und wird Rot.



3. Bestätigen Sie im sich öffnenden Fenster, dass Sie den Benutzer sperren möchten, indem Sie auf die Schaltfläche **Benutzer sperren** klicken.



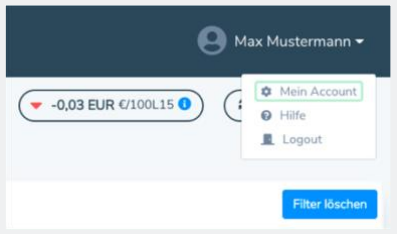
4. Um einen Benutzer wieder zu entsperren, klicken Sie auf die rote Schaltfläche, diese schiebt sich dann automatisch nach rechts und wird Grün.

   Der entsperrte Benutzer kann sich dann wieder wie gewohnt auf der OnlineFuels Plattform einloggen.

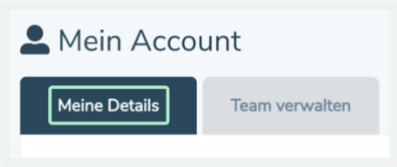
4 PERSÖNLICHE NUTZERDATEN EINSEHEN & PASSWORT ÄNDERN

Sie können auf der Plattform Ihre hinterlegten persönlichen Benutzerdaten jederzeit einsehen und bearbeiten.

1. Öffnen Sie oben rechts unter Ihrem Benutzernamen den Menüpunkt **Mein Account.**

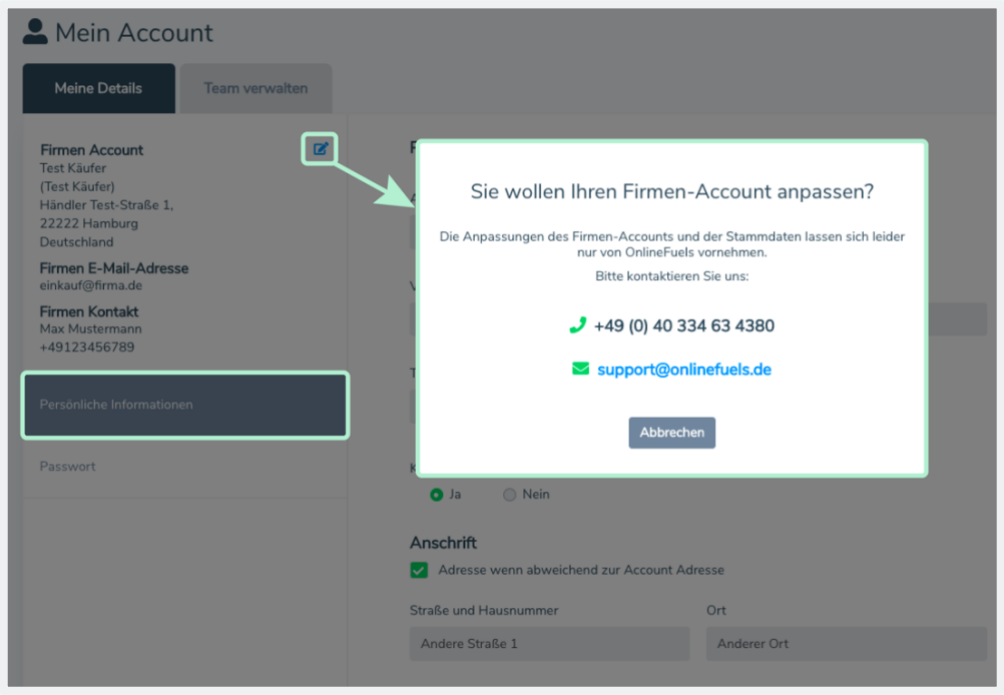


2. Wählen Sie anschließend den Reiter **Meine Details.**



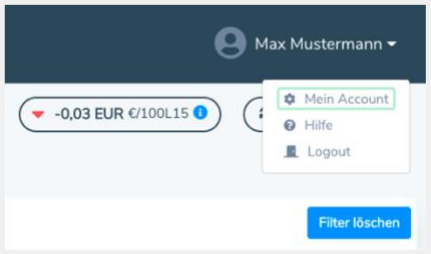
3. Unter dem Menüpunkt **Persönliche Informationen** können Sie Ihre hinterlegten Benutzerdaten einsehen und bearbeiten**.** Sollten Sie Daten bearbeitet haben, dann klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Speichern und schließen**. Speichern und schließen

4. Sollten Sie die Informationen Ihres Firmen-Accounts ändern wollen, dann kontaktieren Sie uns bitte. Unsere Kontaktinformationen werden Ihnen mit Klick auf das kleine Stiftsymbol angezeigt.

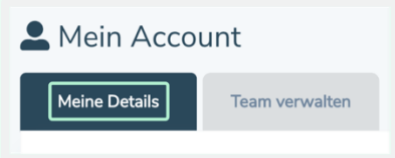


Eine Änderung Ihres Passworts können Sie unter dem Menüpunkt **Mein Account** jederzeit selbst vornehmen.

1. Öffnen Sie oben rechts unter Ihrem Benutzernamen den Menüpunkt **Mein Account**.

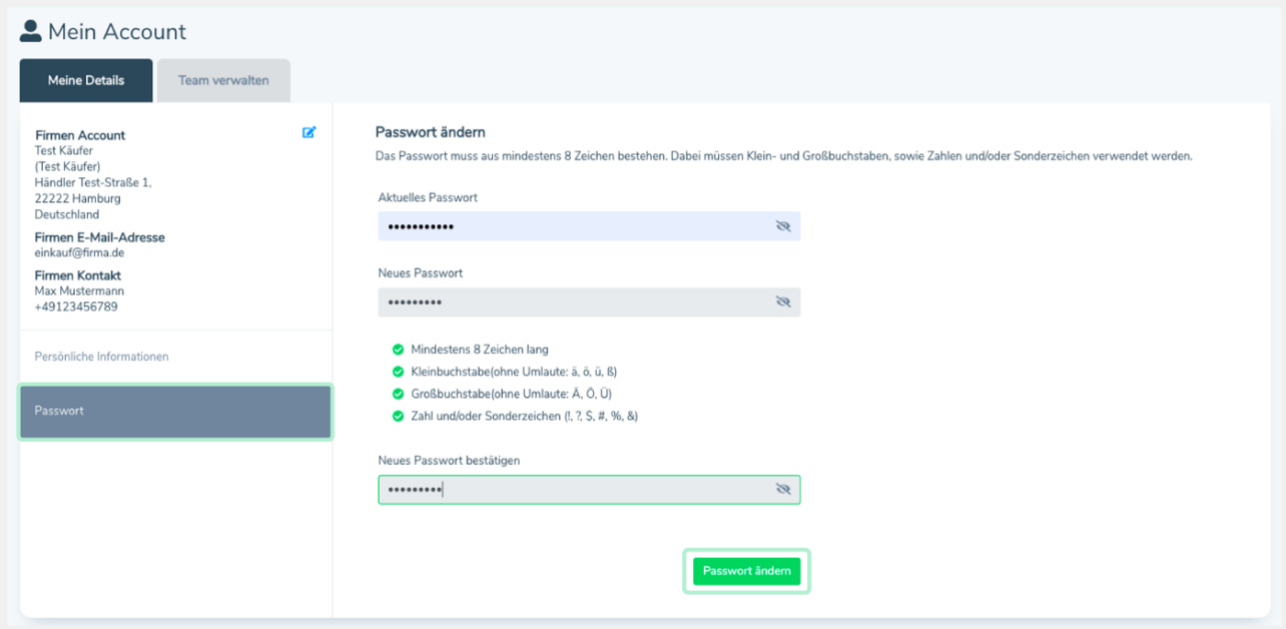


2. Wählen Sie anschließend den Reiter **Meine Details**.



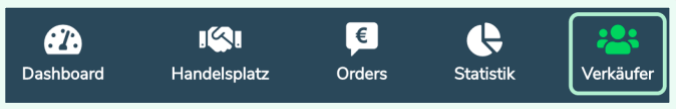
3. Unter dem Menüpunkt **Passwort** können Sie nach Eingabe des aktuellen Passworts ein neues Passwort erstellen.

4. Sie müssen das neue Passwort mit einer zweiten Eingabe bestätigen, bevor Sie es mit dem Klick auf **Passwort ändern** speichern können.



> **Bitte beachten: OnlineFuels wird Ihnen nie direkt Passwörter per E-Mail zusenden, diese erstellen Sie stets selbst.**

5 MIT VERKÄUFERN VERNETZEN

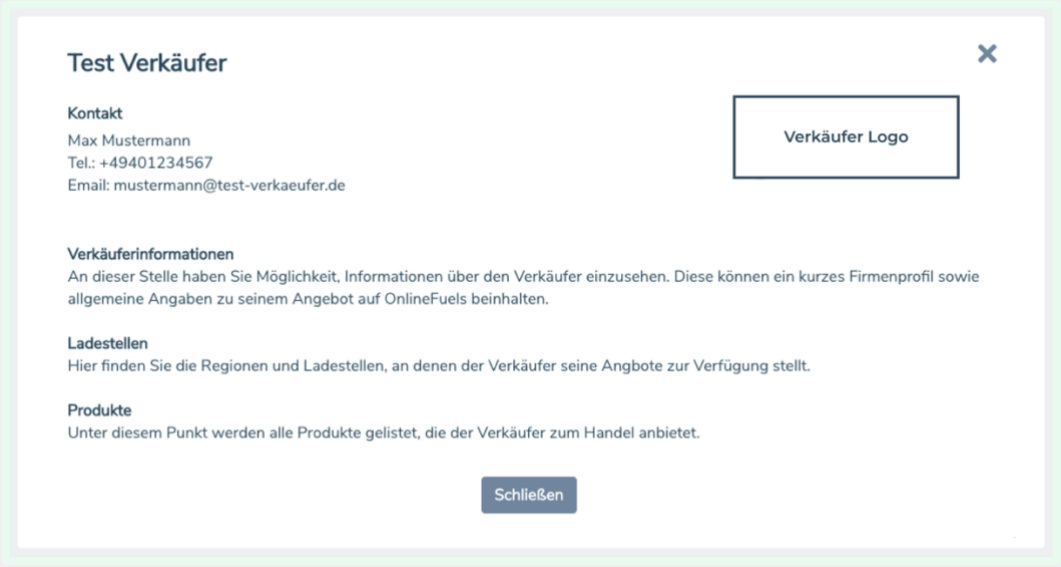


Um auf dem Handelsplatz Angebote einsehen und bestellen zu können, müssen Sie sich zunächst mit Verkäufern vernetzen und freigeschaltet werden.

1. Klicken Sie im oberen Menübereich auf die Schaltfläche **Verkäufer**. Diese Seite listet alle auf der Plattform aktiven Verkäufer auf.

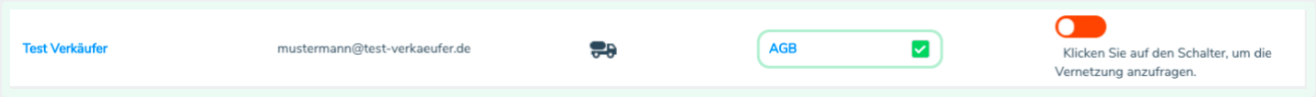
2. Möchten Sie genauere Informationen über einen einzelnen Verkäufer angezeigt bekommen, dann klicken Sie auf den blau hinterlegten Namen des entsprechenden Verkäufers.

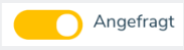
3. In dem sich öffnenden Fenster können Sie nun die Kontaktdaten, allgemeine Informationen zu dem Verkäufer sowie zu den verfügbaren Ladestellen und Produkten des Verkäufers einsehen.



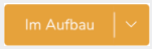
4. Im nächsten Schritt müssen die Verkäufer-AGB akzeptiert werden. Dafür können Sie die Verkäufer-AGB über die Schaltfläche AGB öffnen sowie herunterladen. Die Kommunikation über AGB-Änderungen obliegt den Verkäufern.

5. Indem Sie das Kontrollkästchen in der Spalte **Ihre Zustimmung zu den AGB** anklicken, akzeptieren Sie die Verkäufer-AGB. Die Schaltfläche zur Vernetzung mit dem jeweiligen Verkäufer ändert dann die Farbe von Grau auf Rot.



6. Erst jetzt können Sie die Schaltfläche anklicken, um sich mit dem Verkäufer zu vernetzen. Die Schaltfläche ändert dann die Farbe von Rot auf Gelb (Status: **Angefragt**) und informiert den Verkäufer über Ihr Interesse über die Plattform zu handeln. 

Mit der Vernetzung übermitteln wir folgende Kontaktinformationen von Ihnen an den Verkäufer: Firma, Benutzername, Firmen-E-Mail-Adresse und Telefonnummer.

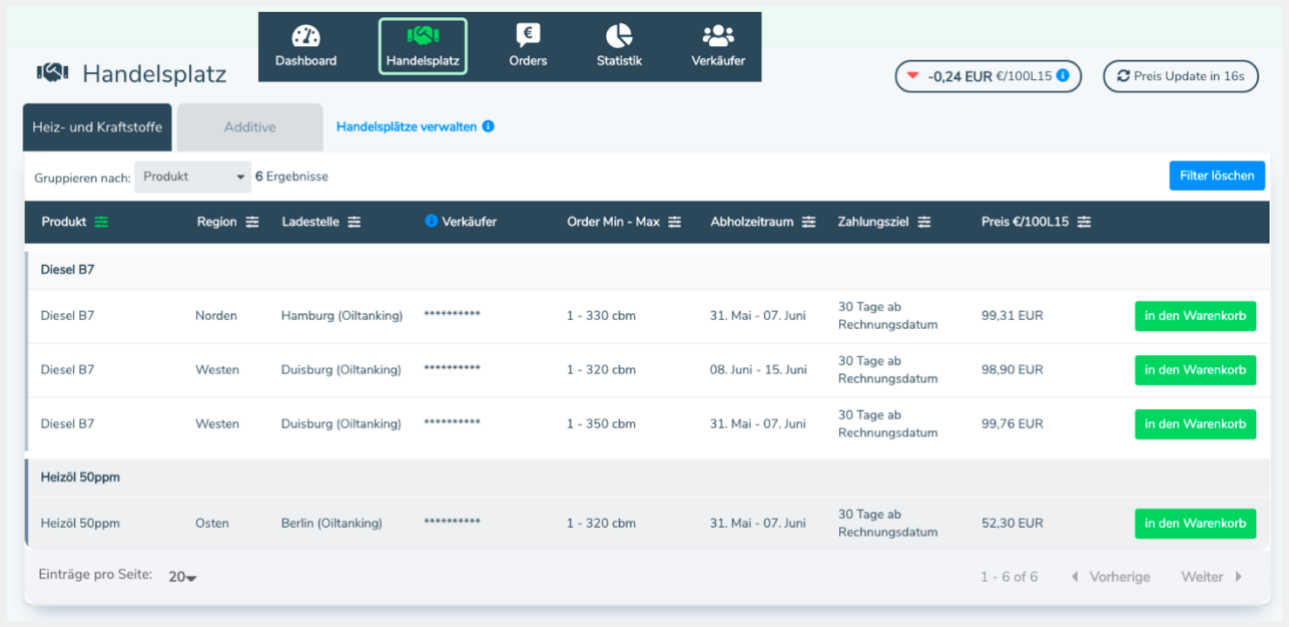
7. Der Verkäufer prüft nun Ihre Vernetzungsanfrage, sollte dies länger dauern, kann der Verkäufer Ihnen das durch den Status **Im Aufbau** anzeigen, zeitgleich erhalten Sie eine E-Mail vom Verkäufer, welche Sie auf den aktuellen Status hinweist. 

8. Wenn der Verkäufer Ihre Vernetzungsanfrage nach interner Prüfung akzeptiert, erscheint die Schaltfläche in Grün (Status: **Freigeschaltet**). 
Eine E-Mail weist Sie wiederum auf den neuen Status hin.
Sie sind jetzt für den Handel mit dem jeweiligen Verkäufer freigeschaltet. Die Angebote der freigeschalteten Verkäufer erscheinen automatisch auf Ihrem Handelsplatz.

9. Lehnt ein Verkäufer Ihre Vernetzungsanfrage ab, so wird Ihnen dies durch den Status **Abgelehnt** angezeigt und Sie erhalten ebenfalls eine E-Mail Benachrichtigung. 

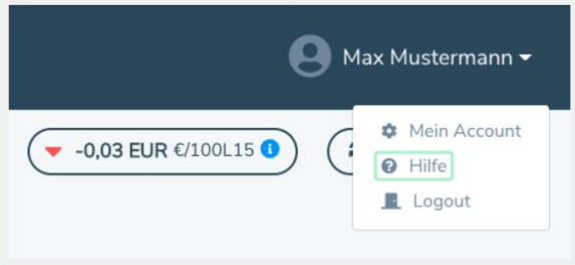
6 HANDELSPLATZ BETRETEN

Der Handelsplatz ist das Herzstück der Plattform und zeigt alle Angebote der freigeschalteten Verkäufer übersichtlich an.

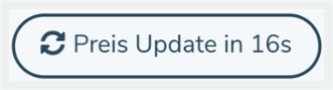


Zu den angezeigten Produkten sowie Ladestellen finden Sie im **Hilfe Center** weitere Informationen. Dazu gehören beispielsweise die jeweiligen Produktnormen oder auch Tanklageradressen.

Das **Hilfe Center** erreichen Sie im oberen, rechten Bereich über die Schaltfläche Ihres **Benutzernamens**. Wählen Sie im Hilfe Center hierzu die **Glossar** Kachel aus.

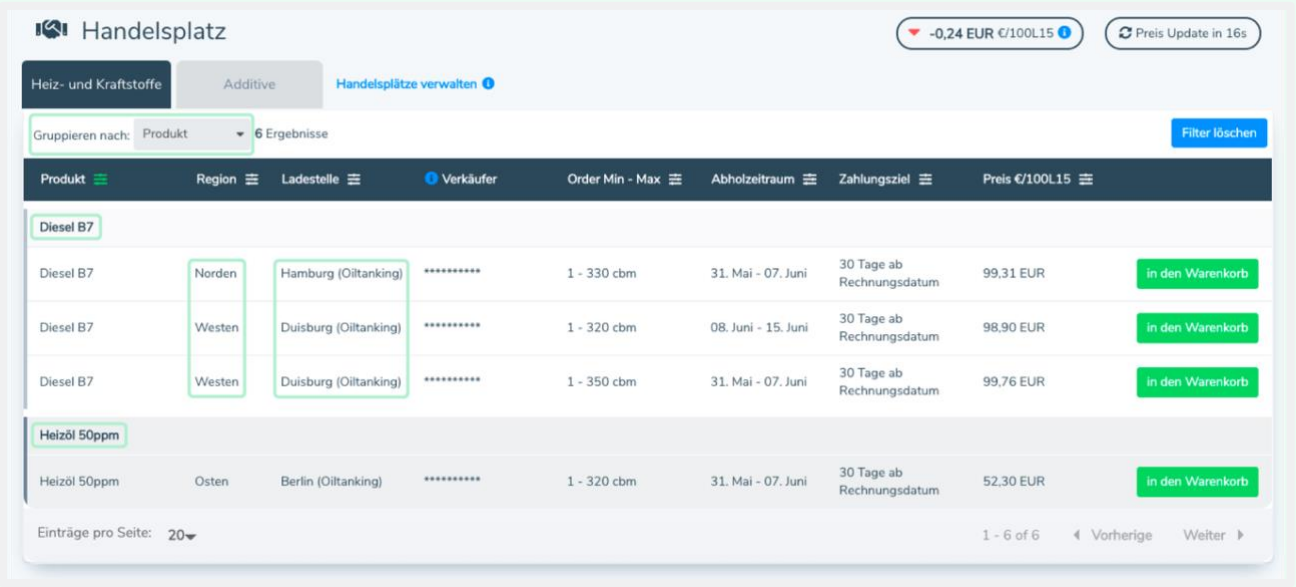


Der Handelsplatz zeigt pro Angebot den vorgegebenen Abholzeitraum, das Zahlungsziel sowie das minimale und maximale Volumen pro Order, welches Sie in dem jeweiligen Bestellvorgang kaufen können, an.



Die Spalte Preis €/100L15 zeigt Ihnen den aktuellen Angebotspreis an. Diese Preise können sich nach Ablauf des Timers aktualisieren.

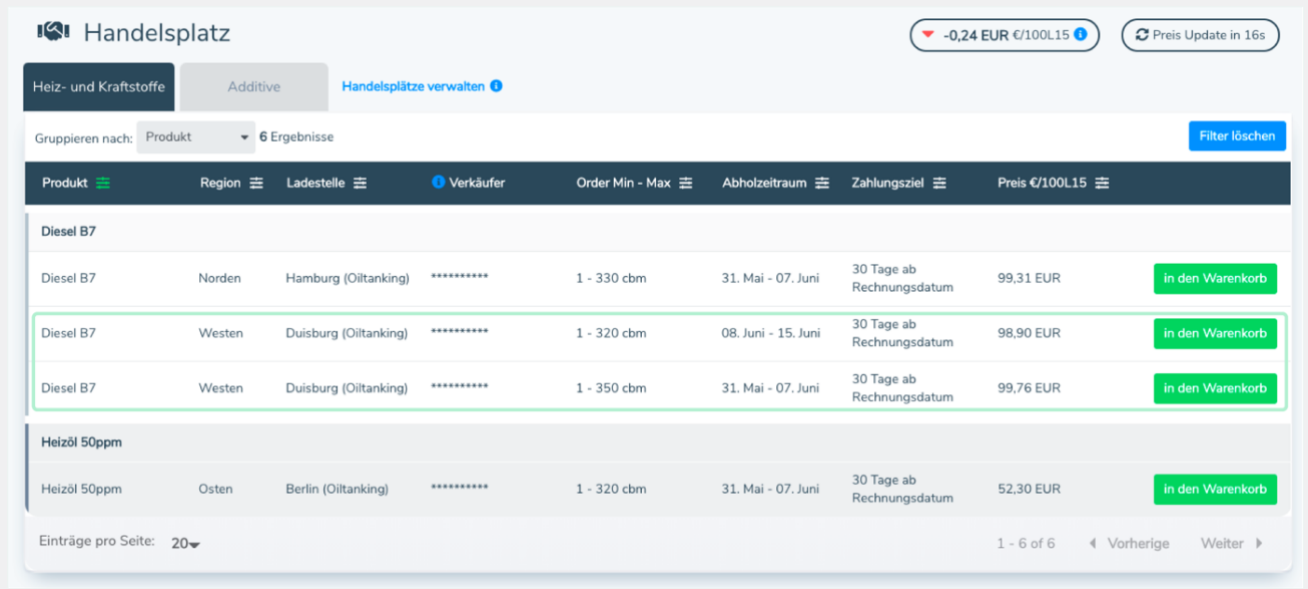
Die angezeigten Angebote auf dem Handelsplatz werden standardmäßig nach Produkt und innerhalb des Produkts zuerst alphabetisch nach der Region und anschließend nach Tanklager sortiert.



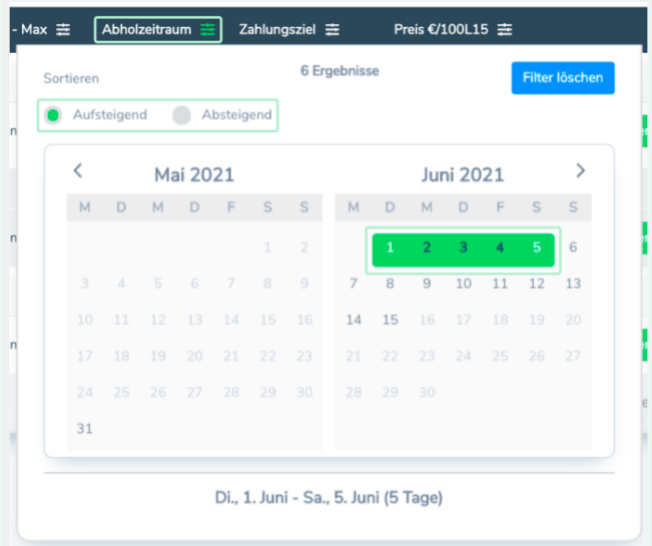
Neben der Gruppierung nach Produkten ist auch eine Gruppierung nach Ladestellen möglich. Klicken Sie hierzu auf die entsprechende Schaltfläche und wählen Sie **Ladestelle**.



Gleichen sich Produkt, Region und Ladestelle, so wird für dasselbe Produkt an derselben Ladestelle nach Preis sortiert. Es kann also vorkommen, dass Sie Produkte mit einem späteren Abholfenster weiter oben finden als Produkte mit einem früheren Abholfenster.



Bevorzugen Sie es, die Angebote nach Abholzeitraum zu sortieren, so können Sie die Sortierung ganz einfach anpassen.
Klicken Sie hierzu auf **Abholzeitraum** und wählen Sie **Aufsteigend** oder **Absteigend**. Wenn Sie nur Angebote mit einem bestimmten Abholzeitraum angezeigt bekommen möchten, dann nutzen Sie die Filterfunktion, indem Sie den gewünschten Abholzeitraum markieren. Außerdem können Sie den Handelsplatz mit weiteren **Filtern** Ihren individuellen Bedürfnissen anpassen.



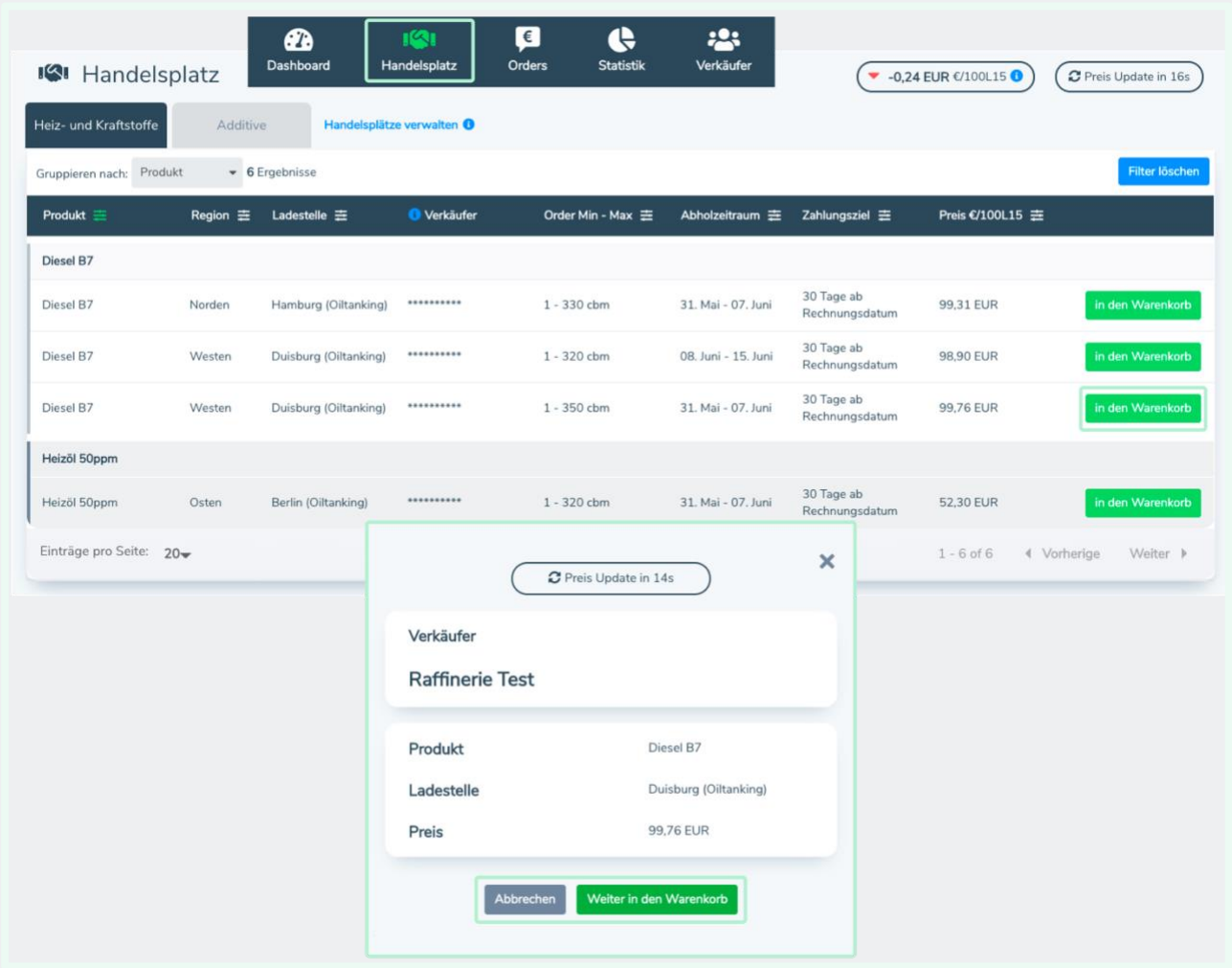
Die Filter und die von Ihnen gewählte Sortierung sind so lange aktiv, bis Sie den Browser verlassen. Kehren Sie zu einem späteren Zeitpunkt auf die Plattform zurück, haben Sie die Möglichkeit eine neue Sortierung vorzunehmen und die Filter neu zu setzen. Möchten Sie die Filter löschen, können Sie dies über die entsprechende Schaltfläche Filter löschen tun.

7 PRODUKT BESTELLEN

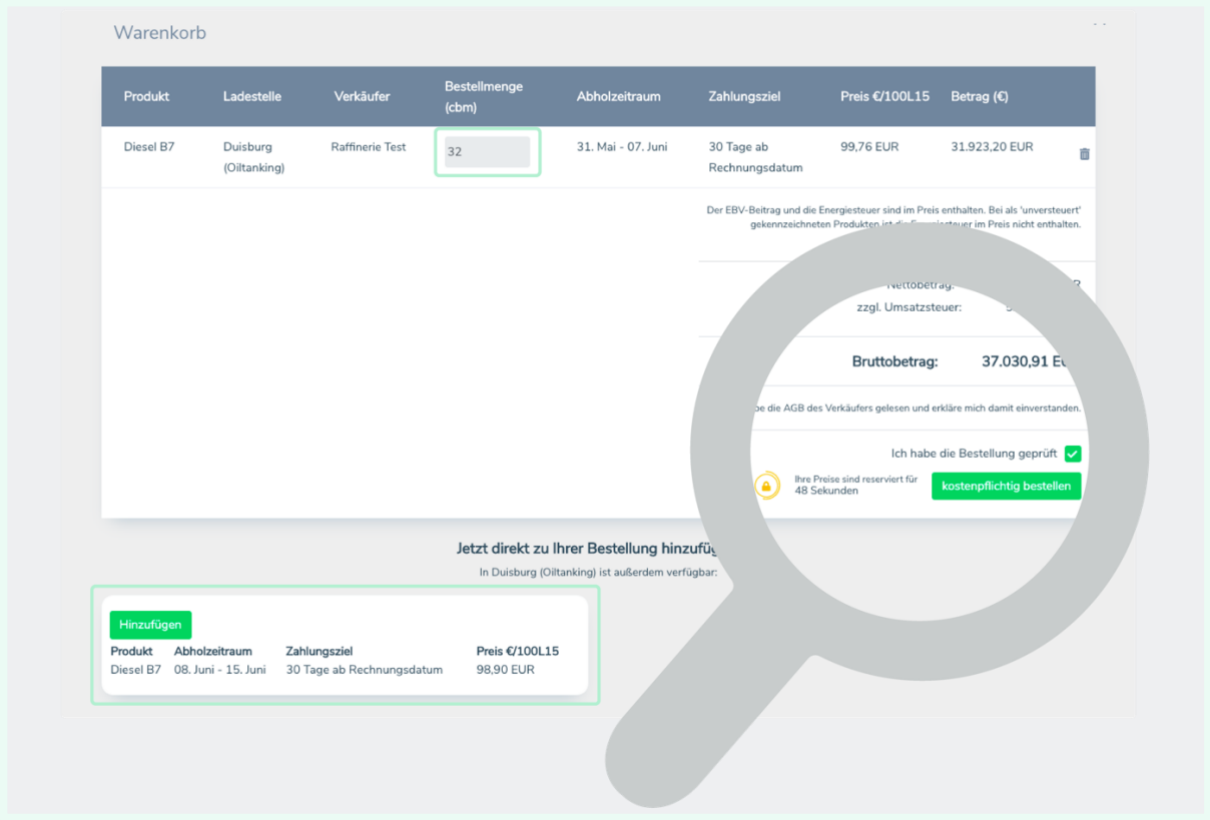
Der Bestellprozess ist schnell, unkompliziert und mit wenigen Klicks ausgeführt:

1. Öffnen Sie den **Handelsplatz**. Sobald Sie ein passendes Angebot gefunden haben, klicken Sie auf die dazugehörige Schaltfläche **in den Warenkorb,** um sich auch den Verkäufer des Angebots anzeigen zu lassen.

2. Wenn Sie mit dem Bestellprozess fortfahren möchten, dann klicken Sie auf **weiter in den Warenkorb**, um das Produkt in den Warenkorb zu legen, andernfalls klicken Sie auf **Abbrechen**.



3. Haben Sie im Schritt zuvor auf **weiter in den Warenkorb** geklickt, öffnet sich der Warenkorb automatisch.



4. Der Preis, zu dem Sie das Produkt in den Warenkorb gelegt haben, wird von dem Verkäufer für den angezeigten Zeitraum reserviert.

5. Für das ausgewählte Produkt kann nun die gewünschte Bestellmenge im Feld **Bestellmenge in cbm** eingegeben werden.

6. Falls vom selben Verkäufer an derselben Ladestelle noch weitere Produkte verfügbar sind, können diese im unteren Bereich des Warenkorbs Ihrer Bestellung hinzugefügt werden.

    a. Klicken Sie hierzu auf die Schaltfläche **Hinzufügen** und geben Sie wiederum die Bestellmenge ein.
    b. Möchten Sie Produkte wieder aus Ihrem Warenkorb entfernen, so klicken Sie auf das **Löschsymbol** .
    c. Produkte an anderen Ladestellen oder von anderen Verkäufern können nur über eine gesonderte Bestellung gekauft werden.

7. Bestätigen Sie über das Kontrollkästen, dass Sie die Bestellung überprüft haben und klicken Sie anschließend auf **kostenpflichtig bestellen**, um dem Verkäufer Ihr verbindliches Kaufangebot zu unterbreiten.

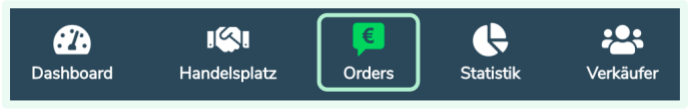
8. Nach Abgabe der Bestellanfrage erhalten Sie eine E-Mail von OnlineFuels mit Ihrer Order-ID.

   Diese E-Mail stellt noch keine Annahme der Bestellung, sondern lediglich eine Bestätigung des Eingangs der Bestellung bei dem Verkäufer durch OnlineFuels dar.

9. Den Status Ihrer Bestellung können Sie unter dem Menüpunkt **Orders** einsehen. Dazu mehr im nächsten Schritt.

8 ORDER STATUS & ORDER HISTORIE

ORDER STATUS:





Eine neue Order hat vor Annahme durch den Verkäufer den Status **Offen**.

Sobald der Verkäufer die Bestellung angenommen hat, ändert sich der Status in **Bestätigt**, erst dann ist der Kaufvertrag geschlossen.

Sofern der Verkäufer seine Vertragsnummer sowie weitere Abholinformationen hinterlegen möchte, ändert sich der Status zu **Vollständig**, sobald diese Information hinzugefügt worden ist.

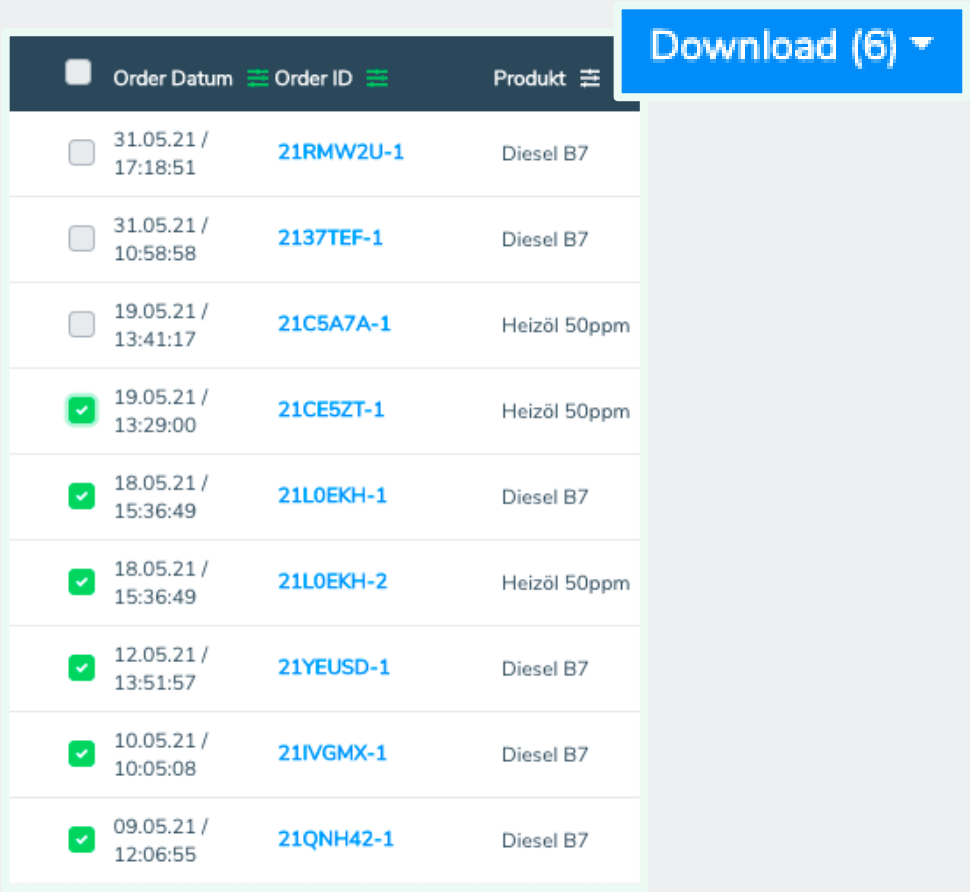
Sollte ein Verkäufer die Order nicht ohne weiteres annehmen können, wird er dies über den Status **In Prüfung** anzeigen und mit Ihnen in Kontakt treten. Nach Rücksprache mit Ihnen kann diese Order dann bestätigt werden.

Für den Fall, dass eine Order nach Rücksprache vom Verkäufer abgelehnt werden muss, zeigt dies auch der Order Status als **Abgelehnt** an.

Die Order Historie zeigt Ihnen alle getätigten Bestellungen an, egal ob diese von Ihnen persönlich oder von einem Kollegen unter dem gleichen Firmen-Account ausgeführt wurden.
Sie finden die wesentlichen Order-Informationen in der Übersichtstabelle und mit einem Klick auf die blaue **Order ID** können Sie sich die Details jeder Order anzeigen lassen. Auch die Verkäufer-Vertragsnummer sowie die Abholinformationen werden hier angezeigt, sofern diese verfügbar sind (Status = **Vollständig**).

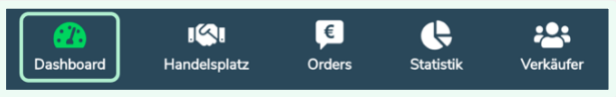
Order ID	Vertragsnummer	Ladestammnummer	Abholnummer
21WSEFL 1	ABC123	9876	0123

Sie können über die Filterfunktion bestimmte Orders schnell finden. Klicken Sie hierfür auf die Filtersymbole neben den Spaltenüberschriften, um das angezeigte Ergebnis einzugrenzen.
Der Download Ihrer Orders im Excel- oder CSV-Format ist ebenfalls möglich. Klicken Sie hierfür das Kästchen für jene Order(s) an, die Sie herunterladen möchten und klicken Sie dann auf die blaue **Download** Schaltfläche. Wenn Sie das oberste Kästchen anklicken, werden alle Orders der angezeigten Seite ausgewählt. Wenn Sie keine Auswahl treffen, werden alle Orders heruntergeladen.



9 DASHBOARD

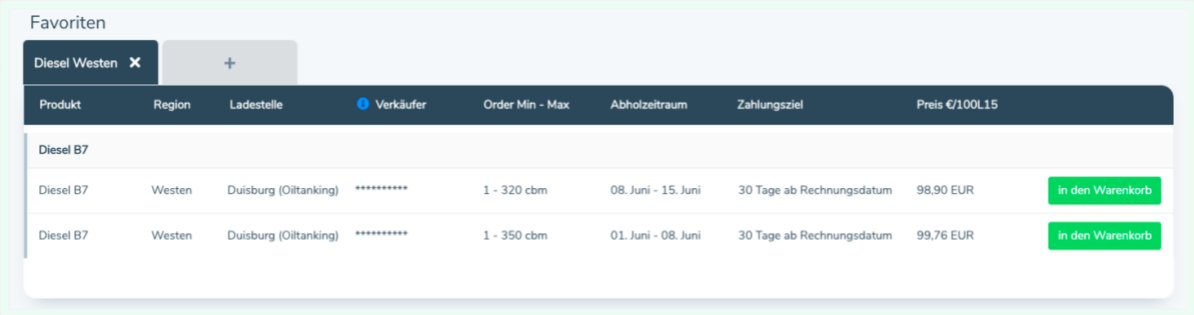
Auf dem Dashboard sehen Sie direkt nach dem Einloggen die wichtigsten Informationen auf einen Blick:



1. Ihre selbst angelegten **Favoritenlisten** mit den relevanten Angeboten
2. eine Grafik des **gehandelten Volumens** mit Filtern
3. die letzten **Orders** inklusive aktuellem Order-Status



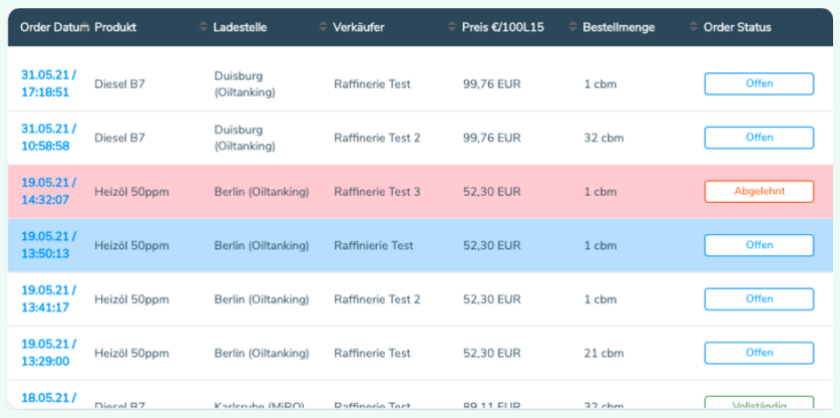
1. Sie können beliebig viele Favoritenlisten erstellen, indem Sie Produkt(e), Region(en) und / oder Ladestelle(n) auswählen und diese Auswahl unter einem eigenen Namen speichern. Die erstellte Favoritenliste zeigt Ihnen alle aktuellen Angebote an, die die Kriterien Ihrer Liste erfüllen. Sie können das passende Angebot direkt in den Warenkorb legen und bestellen, ohne auf den Handelsplatz zu wechseln.



2. In der „Volumen pro Produkt“ Grafik können Sie sich mit einem Klick die gehandelten Mengen des Tages, der Woche oder z.B. des Monats grafisch anzeigen lassen. Es besteht außerdem die Möglichkeit nach Ladestelle und / oder Verkäufer zu filtern.



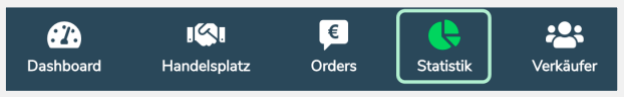
3. Die Order Übersicht auf dem Dashboard zeigt Ihnen immer die letzten sieben Orders an. So behalten Sie auch die Bestellungen Ihrer Kollegen immer im Blick. Darüber hinaus können Sie bereits hier den Status der Orders einsehen und müssen hierfür nicht extra auf die Orders-Seite der Plattform wechseln.



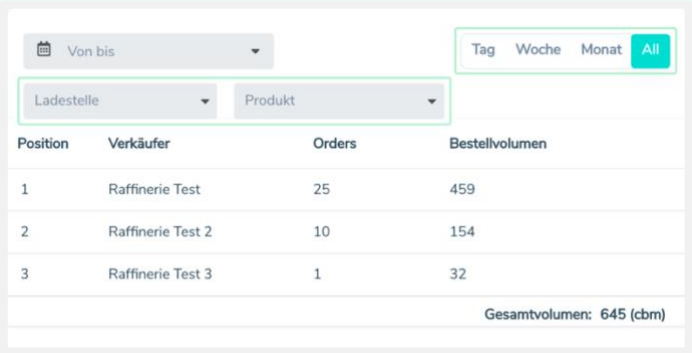
Order Datum	Produkt	Ladestelle	Verkäufer	Preis €/100L15	Bestellmenge	Order Status
31.05.21 / 17:18:51	Diesel B7	Duisburg (Oiltanking)	Raffinerie Test	99,76 EUR	1 cbm	Offen
31.05.21 / 10:58:58	Diesel B7	Duisburg (Oiltanking)	Raffinerie Test 2	99,76 EUR	32 cbm	Offen
19.05.21 / 14:32:07	Heizöl 50ppm	Berlin (Oiltanking)	Raffinerie Test 3	52,30 EUR	1 cbm	Abgelehnt
19.05.21 / 13:50:13	Heizöl 50ppm	Berlin (Oiltanking)	Raffinierie Test	52,30 EUR	1 cbm	Offen
19.05.21 / 13:41:17	Heizöl 50ppm	Berlin (Oiltanking)	Raffinerie Test 2	52,30 EUR	1 cbm	Offen
19.05.21 / 13:29:00	Heizöl 50ppm	Berlin (Oiltanking)	Raffinerie Test	52,30 EUR	21 cbm	Offen
18.05.21 /	Diesel B7	Karlsruhe (MiRO)	Raffinerie Test	89,11 EUR	32 cbm	Vollständig

10 STATISTIK

Auf der Statistik-Seite haben Sie die Möglichkeit mit Hilfe von unterschiedlichen Grafiken Ihr Bestellverhalten auszuwerten. Hier finden Sie folgende Informationen:



1. ein Ranking der **Verkäufer** mit Filtern
2. eine Grafik des **gehandelten Volumens** mit Filtern



1. Das Verkäufer Ranking zeigt Ihnen an, von welchen Verkäufern Sie in der Vergangenheit die meisten Produkte erworben haben. Dabei wird nach der Bestellmenge in cbm sortiert. Zudem wird Ihnen die Anzahl der Orders angezeigt, die Sie bereits bei den einzelnen Verkäufern getätigt haben. Es besteht außerdem die Möglichkeit nach Ladestelle und / oder Verkäufer sowie nach einem beliebigen Zeitraum z.B. einem Tag, einer Woche oder einem Monat zu filtern.

2. In der Grafik „Volumen pro Produkt“ können Sie sich mit einem Klick die gehandelten Mengen des Tages, der Woche, des Monats oder innerhalb eines benutzerdefinierten Zeitraums grafisch anzeigen lassen. Es besteht außerdem die Möglichkeit nach Ladestelle und / oder Verkäufer zu filtern.



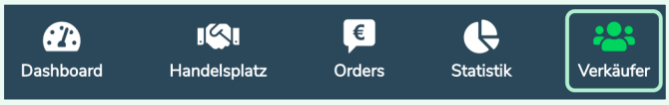
2 Additive

So funktioniert der Additiv-Handel:

Neben Heiz- und Kraftstoffen können Sie auf OnlineFuels auch Additive bestellen. Falls Sie sich noch nicht auf der Plattform registriert haben, können Sie dies unter folgendem Link tun: www.onlinefuels.de/registrierung-buyer
Anschließend folgen Sie bitte den Schritten **unter den Punkten 1.1 - 1.4** am Anfang des Benutzerhandbuches, um Ihren Account einzurichten.
Sie benötigen nur einen Account, um sowohl Heiz- und Kraftstoffe als auch Additive über OnlineFuels handeln zu können.

1 MIT ADDITIV-VERKÄUFER VERNETZEN

Um Additive zu bestellen, müssen Sie sich zunächst mit einem Additiv-Verkäufer vernetzen.



1. Klicken Sie im oberen Menübereich auf die Schaltfläche **Verkäufer**. Additiv-Verkäufer sind mit dem Symbol gekennzeichnet.

2. Möchten Sie genauere Informationen über den einzelnen Verkäufer angezeigt bekommen, dann klicken Sie auf den blau hinterlegten Namen des entsprechenden Verkäufers. Genauere Informationen zu der Verkäuferinfo finden Sie unter **Punkt 1.5** am Anfang des Benutzerhandbuches.

3. Im nächsten Schritt müssen die Verkäufer-AGB akzeptiert werden. Dafür können Sie diese über die Schaltfläche AGB öffnen sowie herunterladen. Die Kommunikation über AGB-Änderungen obliegt dem Verkäufer.

4. Indem Sie das Kontrollkästchen in der Spalte **Ihre Zustimmung zu den AGB** anklicken, akzeptieren Sie die Verkäufer-AGB. Die Schaltfläche zur Vernetzung ändert dann die Farbe von Grau auf Rot.



5. Erst jetzt können Sie die Schaltfläche anklicken, um sich mit dem Verkäufer zu vernetzen. Die Schaltfläche ändert dann die Farbe von Rot auf Gelb (Status: **Angefragt**) und informiert den Verkäufer über Ihr Interesse über die Plattform zu handeln. 

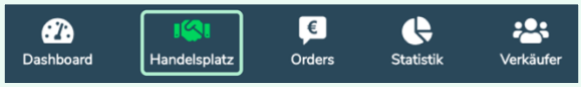
Mit der Vernetzung übermitteln wir folgende Kontaktinformationen von Ihnen an den Verkäufer: Firma, Benutzername, Firmen-E-Mail-Adresse und Telefonnummer.

6. Der Verkäufer prüft nun Ihre Vernetzungsanfrage, sollte dies länger dauern, kann der Verkäufer Ihnen das durch den Status **Im Aufbau** anzeigen, zeitgleich erhalten Sie eine E-Mail vom Verkäufer, welche Sie auf den aktuellen Status hinweist. 

7. Wenn der Verkäufer Ihre Vernetzungsanfrage nach interner Prüfung akzeptiert, erscheint die Schaltfläche in Grün (Status: **Freigeschaltet**) . Eine E-Mail weist Sie wiederum auf den neuen Status hin.
Sie sind jetzt für den Handel mit dem jeweiligen Verkäufer freigeschaltet. Die Angebote der freigeschalteten Verkäufer erscheinen automatisch auf Ihrem Handelsplatz.

8. Lehnt ein Verkäufer Ihre Vernetzungsanfrage ab, so wird Ihnen dies durch den Status **Abgelehnt** angezeigt und Sie erhalten ebenfalls eine E-Mail Benachrichtigung. 

2 ADDITIV-HANDELSPLATZ HINZUFÜGEN



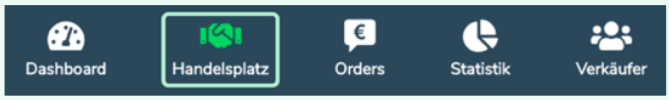
1. Öffnen Sie den **Handelsplatz** und klicken Sie auf **+ Handelsplatz hinzufügen**.



2. Setzen Sie das Häkchen in dem sich öffnenden Fenster bei: **Handelsplatz: Additive** und **speichern** Sie Ihre Auswahl mit Klick auf die entsprechende Schaltfläche.

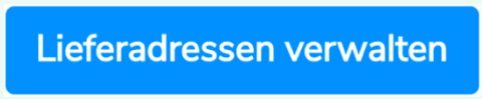


3 LIEFERADRESSEN HINZUFÜGEN



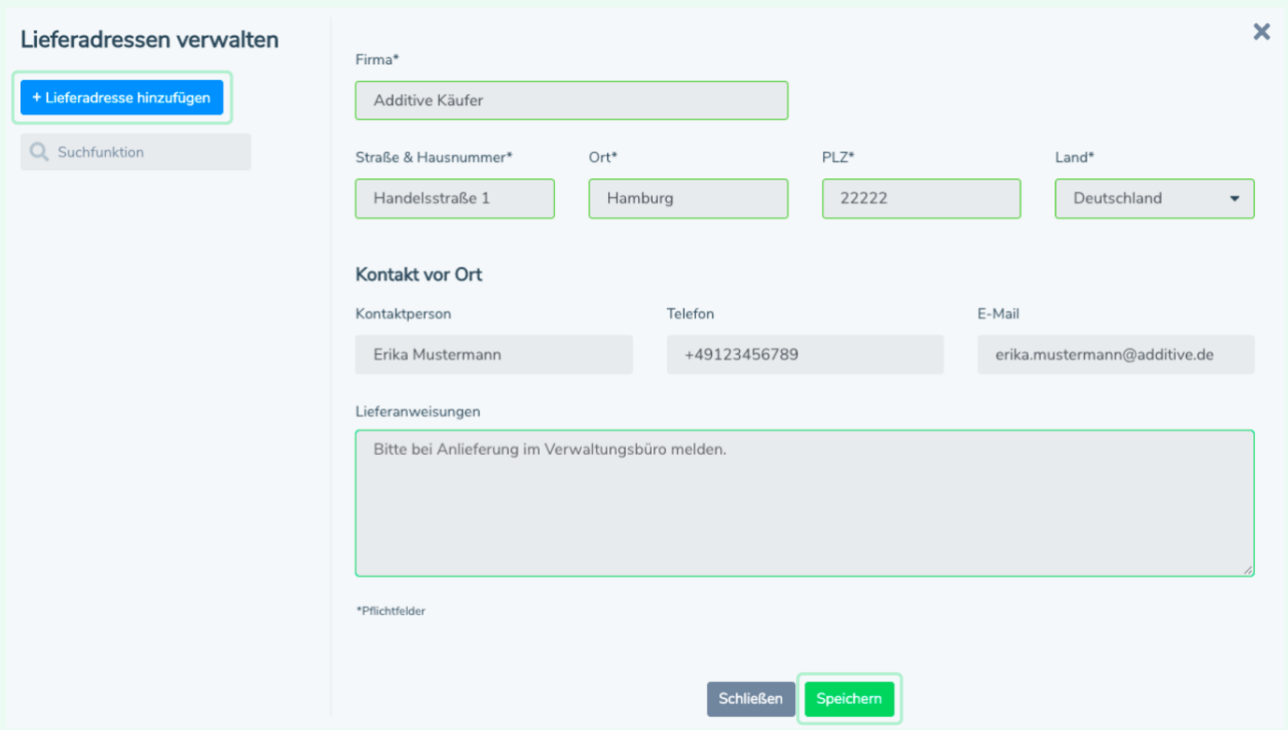
Anders als bei den Heiz- und Kraftstoffen steht Ihre Bestellung bei Additiven nicht ab Tanklager zur Abholung bereit, sondern wird an eine von Ihnen genannte Adresse geliefert.

1. Fügen Sie nun eine oder mehrere Lieferadresse für Ihre Additiv Bestellungen hinzu, indem Sie die Schaltfläche **Lieferadressen verwalten** anklicken. Diese befindet sich auf dem **Additiv-Handelsplatz** oben rechts.

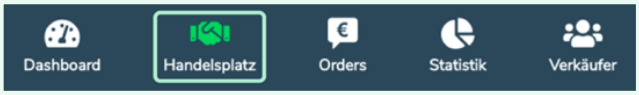


2. In dem sich öffnenden Fenster können Sie die neue(n) Lieferadresse(n) eingeben. Zudem haben Sie die Möglichkeit, Informationen zu einer Kontaktperson vor Ort und Lieferanweisungen zu hinterlegen. Bestätigen Sie Ihre Eingabe, indem Sie auf **Speichern** klicken.

3. Es können mehrere Lieferadressen hinterlegt werden. Klicken Sie hierzu auf **+ Lieferadresse hinzufügen**.

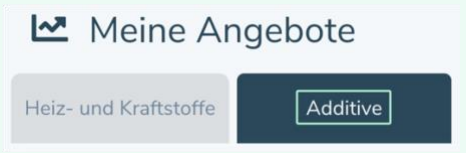


4 ADDITIV-HANDELSPLATZ BETRETEN



1. Um den Additiv-Handelsplatz zu betreten, öffnen Sie den Menüpunkt **Handelsplatz**.

2. Wählen Sie den Reiter **Additive**.



3. Der Additiv-Handelsplatz zeigt pro Angebot das Produkt, die jeweilige Einheit bzw. Gebindegröße des Produkts, den Verkäufer, den avisierten Lieferzeitraum sowie das Zahlungsziel an. Die Spalte Preis €/L zeigt Ihnen den aktuellen Angebotspreis pro Liter (L) an.

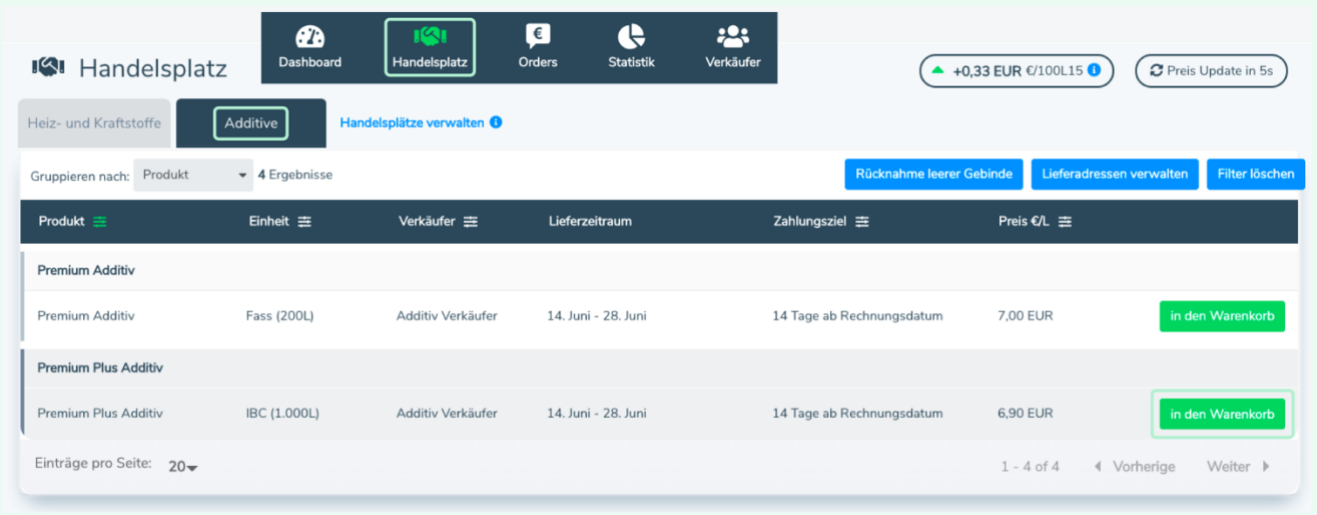


4. Sie können den Additiv-Handelsplatz mit Filtern Ihren individuellen Bedürfnissen anpassen.

   Die Filter bleiben so lange aktiv, bis Sie den Browser verlassen. Kehren Sie zu einem späteren Zeitpunkt auf die Plattform zurück, haben Sie die Möglichkeit eine neue Filterung vorzunehmen.

5 ADDITIVE BESTELLEN

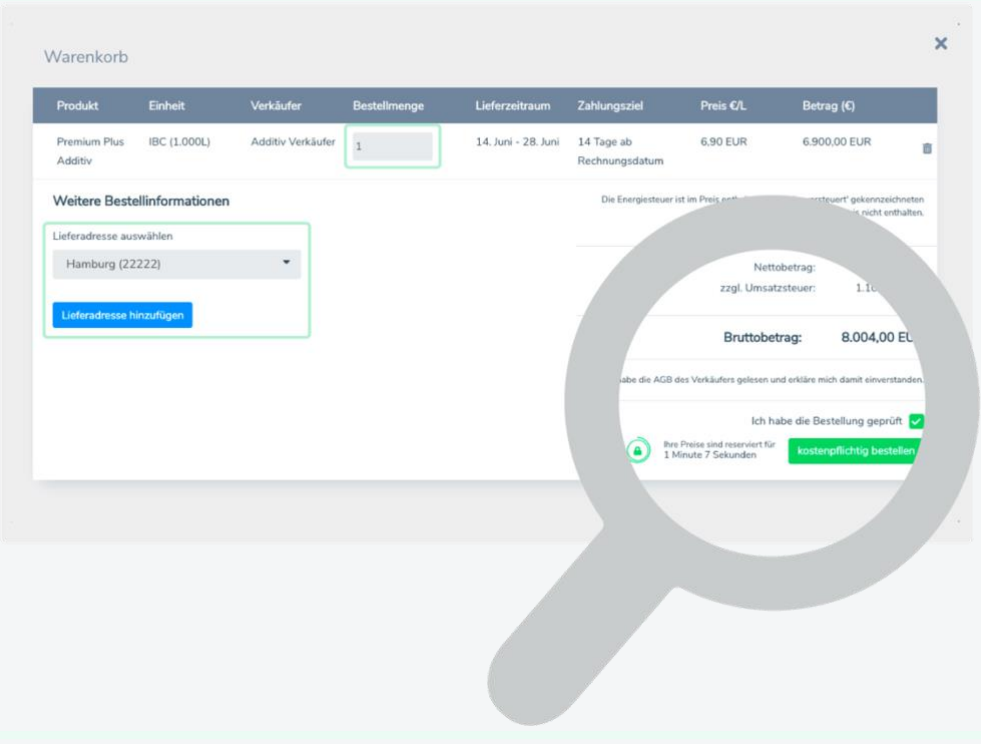
1. Öffnen Sie den **Handelsplatz** und wählen Sie den Reiter **Additive**. Sobald Sie ein passendes Angebot gefunden haben, klicken Sie auf die dazugehörige Schaltfläche **in den Warenkorb**.



2. Hierdurch öffnet sich der Warenkorb automatisch.

3. Geben Sie die benötigte **Bestellmenge** ein (bitte achten Sie stets auf die unterschiedlichen Einheiten / Gebindegrößen) und wählen Sie über das Dropdown-Menü eine bestehende **Lieferadresse** aus oder fügen Sie eine neue Lieferadresse hinzu.

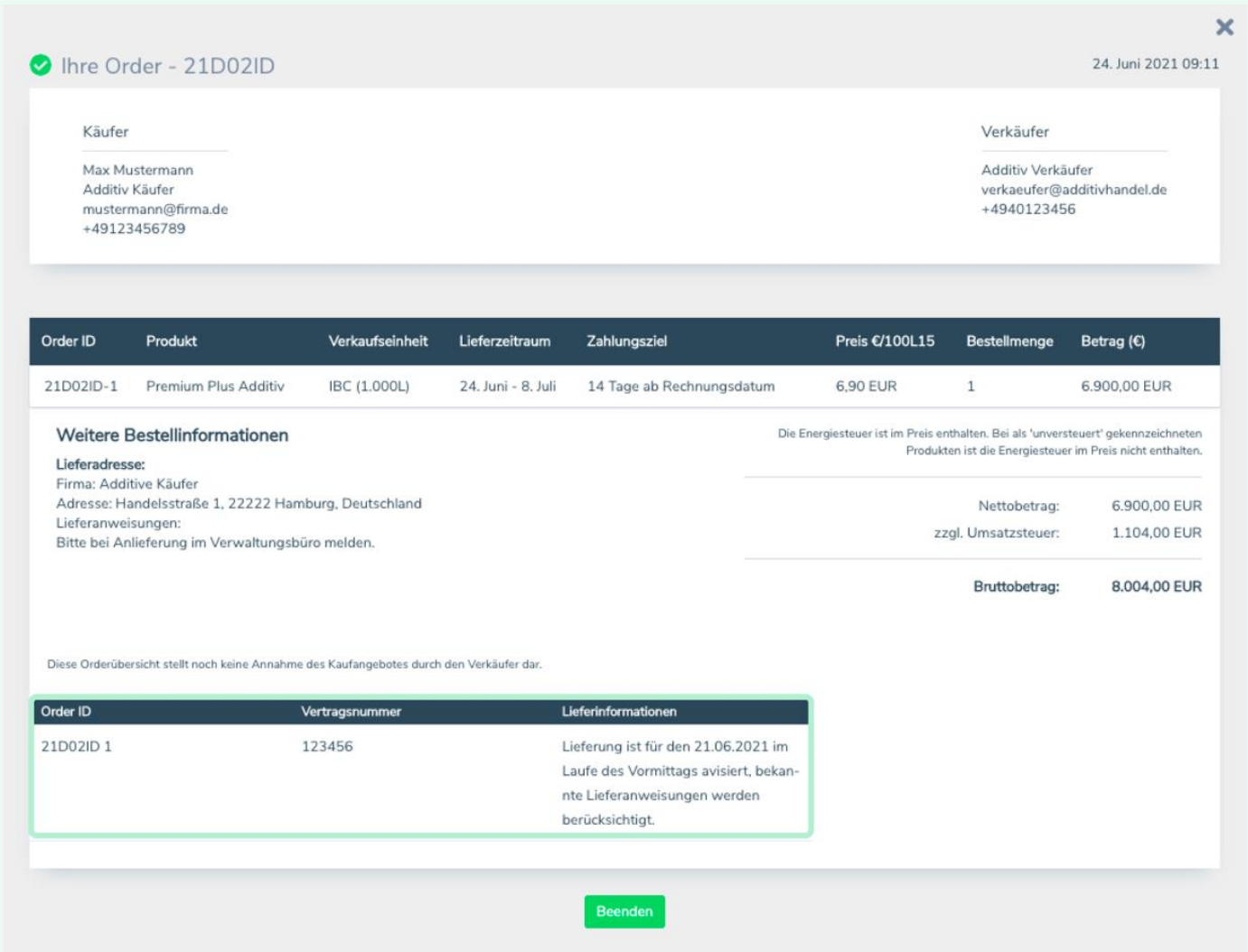
4. Bestätigen Sie, dass Sie die Bestellung geprüft haben und klicken Sie anschließend auf **kostenpflichtig bestellen**, um dem Verkäufer Ihr verbindliches Kaufangebot zu unterbreiten.



5. Nach Abgabe der Bestellanfrage erhalten Sie eine E-Mail von OnlineFuels mit Ihrer Order-ID.
   Diese E-Mail stellt noch keine Annahme der Bestellung, sondern lediglich eine Bestätigung des Eingangs der Bestellung bei dem Verkäufer durch OnlineFuels dar.

6. Den Status Ihrer Bestellung können Sie unter dem Menüpunkt **Orders** einsehen. Wählen Sie hierzu auf der Orders-Seite den Reiter **Additive**. Genauere Informationen zum Order-Status und der Order-Historie finden Sie unter **Punkt 1.8** des Benutzerhandbuches.

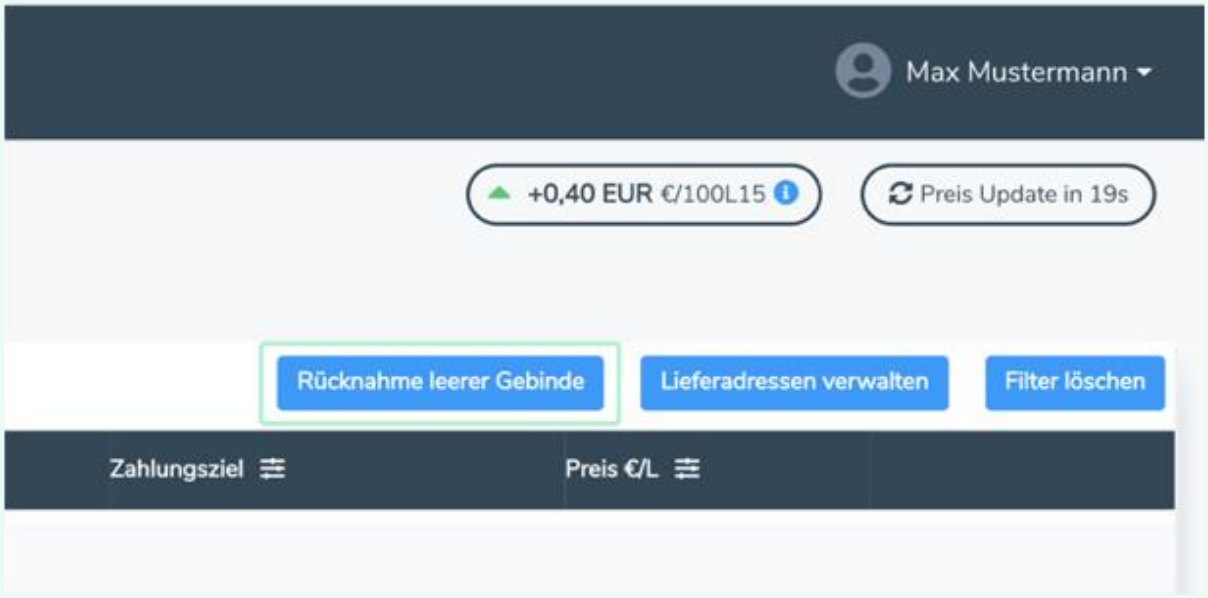
> Anstelle der Ladestamm- und Abholnummer(n) kann der Additiv-Verkäufer bei dem Status **Vollständig** neben der Vertragsnummer auch Lieferinformationen für Sie hinterlegen.



6 RÜCKNAHME LEERER GEBINDE

Neben der Bestellung von Additiven haben Sie außerdem die Möglichkeit, die Abholung von leeren Gebinden über die Plattform beim Verkäufer anzufragen.

Öffnen Sie den Additiv-Handelsplatz. Wählen Sie dazu den Menüpunkt **Handelsplatz** und anschließend den Reiter **Additive**. Klicken Sie nun auf die Schaltfläche **Rücknahme leerer Gebinde**.



1. Wählen Sie in dem sich öffnenden Fenster im ersten Schritt den Additiv-Verkäufer aus, von welchem Sie die Additiv Produkte zuvor bestellt haben.

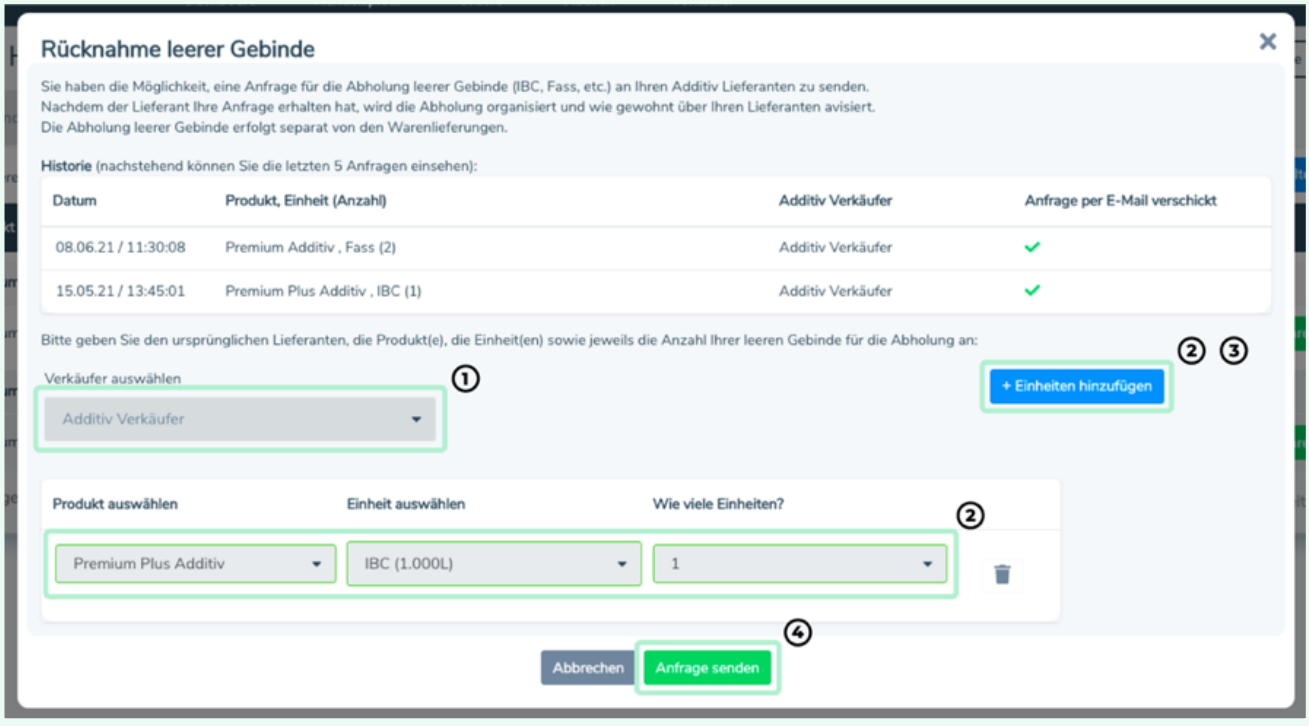
2. Klicken Sie nun auf die Schaltfläche **+ Einheiten hinzufügen** und wählen Sie anschließend das **Produkt**, welches sich in dem leeren Gebinde befunden hat. Zudem geben Sie die **Einheit des Gebindes** sowie die **Anzahl** der Einheiten, welche abgeholt werden sollen, ein.

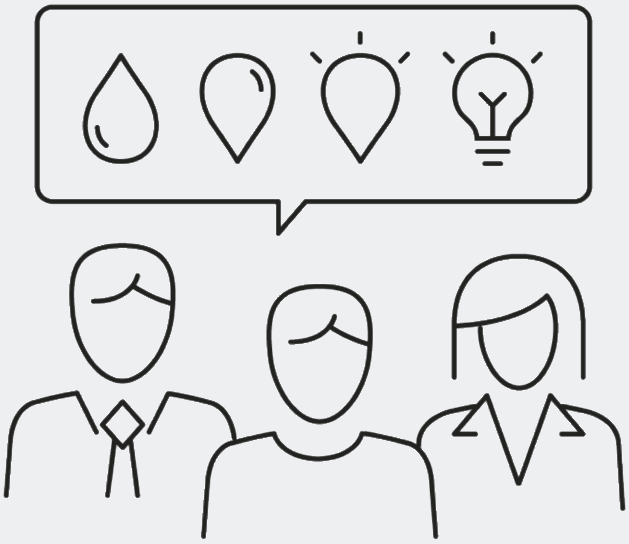
3. Sollten Sie verschiedene Gebinde zurückgeben wollen, haben Sie die Möglichkeit dies durch erneutes Klicken auf **+ Einheiten hinzufügen** zu tun.

4. Sobald Sie alle Informationen eingetragen haben, klicken Sie auf **Anfrage senden**.
   Hiermit wird die Anfrage per E-Mail an den Additiv-Verkäufer geschickt und auch Sie erhalten eine E-Mail als Bestätigung.

5. Der Verkäufer setzt sich dann für die Details der Abholung mit Ihnen in Verbindung.

6. Sie finden außerdem die letzten 5 getätigten Anfragen zur Abholung leerer Gebinde in der Historie.





11 BENÖTIGEN SIE HILFE?

Sie erreichen das **Hilfe Center** auf der Plattform**,** indem Sie im oberen rechten Bereich auf die Schaltfläche Ihres **Benutzernamens** und dann auf **Hilfe** klicken. Dort haben Sie die Möglichkeit zwischen verschiedenen Themenbereichen auszuwählen. Diese erreichen Sie durch Anklicken der entsprechenden Kacheln.

Wenn Sie weitere Fragen haben, dann schreiben Sie gerne an support@onlinefuels.de oder rufen Sie unter +49 40334634380 an.

Ihr OnlineFuels Team

OnlineFuels

OLF Deutschland GmbH
Brook 2, Block H
20457 Hamburg
Deutschland
www.onlinefuels.de